



# LEGA NAVALE ITALIANA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA  
VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



## SEZIONE DI ORTONA

UFFICIO: Presidenza

N. PROTOCOLLO: 172



66026 ORTONA, 20 LUGLIO 2021

Via Giovanni XXIII, 49/a

☎ Sede Nautica: 085/9061042

☎ Sede Sociale: 085/9065082

✉ E-Mail: [ortona@leganavale.it](mailto:ortona@leganavale.it)

✉ PEC: [ortona@pec.leganavale.it](mailto:ortona@pec.leganavale.it)

🌐 Web: [www.leganavale.it/ortona](http://www.leganavale.it/ortona)

Ai Preg.mi SOCI

DELLA LEGA NAVALE ITALIANA

Sezione di Ortona

**LORO SEDI**

**Oggetto: Misure Sanitarie e di Sicurezza per lo svolgimento della Assemblea dei Soci L.N.I. Sezione di Ortona e delle operazioni di voto - Elezioni rinnovo Organi Collegiali L.N.I. - Sezione di Ortona sabato 24 luglio 2021 e domenica 25 luglio 2021**

Gentili Soci,

in vista della prossima **Assemblea elettiva**, convocata per il giorno **sabato 24 luglio 2021 presso lo Stadio Comunale di Ortona, sito in Ortona (CH) alla Via Giovanni XXIII, 67** e dell'espletamento delle operazioni di voto, fissate per il giorno **domenica 25 luglio 2021 presso la Sede nautica L.N.I. - Sezione di Ortona, sita in Ortona (CH) alla Via Cervana Snc.**, al fine di prevenire il rischio di contagio dovuto al contesto emergenziale COVID-19 e nel contempo garantire in sicurezza il regolare svolgimento della Assemblea e del processo elettorale per i partecipanti, i votanti, i componenti del seggio elettorale ed i lavoratori coinvolti, il Consiglio Direttivo di Sezione, ha approvato uno specifico **Protocollo Sanitario e di Sicurezza**, e relativo **Allegato A) Modello di autocertificazione-autodichiarazione**, che il Socio è tenuto a consegnare, già compilato, il giorno dell'Assemblea e delle elezioni, allegati alla presente e scaricabili dal sito internet [www.leganavale.it/ortona](http://www.leganavale.it/ortona)

Si invitano, pertanto, i Signori Soci a prendere visione del predetto Protocollo assicurandone la puntuale osservanza.

Restano invariate tutte le altre disposizioni.

Cordiali saluti.

Il Presidente  
Eugenio Rapino

All.: **1)** Protocollo Sanitario e di Sicurezza per lo svolgimento della Assemblea dei Soci della Lega Navale Italiana - Sezione di Ortona e delle operazioni di voto - elezioni rinnovo Organi Collegiali sabato 24 luglio 2021 e domenica 25 luglio 2021;

**2)** Allegato A) Autocertificazione - autodichiarazione per l'accesso alla Sede Nautica e/o ai locali e/o alle aree in uso alla Lega Navale Italiana – Sezione di Ortona.

PROTOCOLLO SANITARIO E DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA LEGA NAVALE ITALIANA - SEZIONE DI ORTONA E DELLE OPERAZIONI DI VOTO - ELEZIONI RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SABATO 24 LUGLIO 2021 E DOMENICA 25 LUGLIO 2021

PREMESSA

Il presente Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, costituisce attuazione della vigente normativa nazionale e locale in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione della pandemia Covid-19. L'obiettivo del presente Protocollo è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare, nelle aree in uso alla L.N.I. - Sezione di Ortona durante lo svolgimento della assemblea dei Soci e delle operazioni di voto, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento già adottate dal Sodalizio per contrastare la pandemia di COVID-19 e in aggiunta a quelle già vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (in primis, il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e alle procedure/requisiti igienico-sanitari richiesti dalle specifiche normative di settore. Le misure indicate seguono la logica della protezione e attuano le prescrizioni del Legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. **Tali misure saranno attivate e rese operative secondo un criterio di proporzionalità, dimensionato in relazione alla tipologia degli eventi proposti, in base all'affluenza prevista, nonché in relazione agli scenari di rischio con particolare riguardo alla diffusione del contagio sul territorio regionale (classificazione della Regione Abruzzo nelle zone di rischio).**

La scelta della Direzione di utilizzare spazi aperti per i lavori assembleari e per le procedure elettorali è tesa alla minimizzazione dei rischi di trasmissione del virus Sars-Cov-2. Allo stato attuale si pensa che il distanziamento interpersonale, l'utilizzo della mascherina, l'igienizzazione delle mani siano gli aspetti salienti della prevenzione del Covid19, di conseguenza si fa appello alla responsabilità individuale dei singoli soci perché le misure prescritte siano scrupolosamente osservate.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- *“Protocollo di sicurezza aziendale rischio biologico COVID-19”* L.N.I. Sezione di Ortona in data 30/03/2020 contenente regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- Circolare L.N.I. - Sezione di Ortona recante *“Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella Sezione della Lega Navale Italiana di Ortona”*, Prot. n.366 in data 04/05/2020;
- Circolare L.N.I. - Presidenza Nazionale, Prot. n.574 in data 11/06/2020 recante *“Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica del COVID-19”*;
- Decreto Legge n.52 del 22 aprile 2021 recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”* (21G00064) (GU Serie Generale n.96 del 22-04-2021) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;
- Ordinanza del Ministro della Salute del 29 maggio 2021 recante *“Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali”* (GU Serie Generale n.136 del 09-06-2021);
- Ordinanza del Ministro della Salute del 4 giugno 2021 recante *“ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Regioni Abruzzo, Liguria, Umbria e Veneto”* (GU n.133 del 05/06/2021);
- Documento recante *“Indicazioni della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome sulle “zone bianche”* del 26/05/2021 (21/72/CR04/COV19);
- Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome recante *“Indicazioni comuni per le riaperture delle attività economiche e sociali nelle zone bianche da inserire nelle ordinanze regionali”* del 28/05/2021 (21/73/CR02a/COV19);
- *“Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali”* adottate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 28/05/2021;

- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n.36 del 10 giugno 2021 recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 . Approvazione ulteriori Protocolli di Sicurezza”*;
- *“Protocolli di sicurezza previsti dalle Ordinanze del Ministero della Salute del 29 maggio 2021 e del 4 giugno 2021 in attuazione di quanto previsto dall'art.12 D.L. 18 maggio 2021 n.65”* Allegati alla Ordinanza n. 36 del 10/06/2021 della REGIONE ABRUZZO, in particolare il contenuto del *“Protocollo di sicurezza per i convegni, congressi, grandi eventi fieristici, convention aziendali ed eventi ad essi assimilabili”*.

### MISURE DI SICUREZZA GENERALI

- Obbligo di compilazione e sottoscrizione da parte del Socio dell'Allegato A) al presente Protocollo *“Modello di autocertificazione/autodichiarazione per l'accesso alla Sede nautica e/o ai locali e/o alle aree in uso alla Lega Navale Italiana - Sezione di Ortona ed Informativa “Covid - 19” sul trattamento dei dati personali e consenso ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ”* da consegnare - **già compilato** al personale e/o soggetto incaricato L.N.I. - Sezione di Ortona - al momento dell'ingresso;
- Rilevazione della temperatura corporea in sede di accesso con divieto di accesso a soggetti con sintomi respiratori e/o temperatura corporea >37,5°C;
- Obbligo di osservare percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica verticale e/o orizzontale posizionata all’ingresso ed all’interno dell'area in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita;
- Uso obbligatorio continuo della mascherina chirurgica o FFP2 nelle aree interne, secondo le disposizioni vigenti, avendo cura di coprire correttamente bocca, naso e mento ed eventuale fornitura di mascherine a protezione delle vie respiratorie all’utenza che ne risultasse sprovvista da parte della Sezione;
- Obbligo della igienizzazione delle mani in fase di accesso;
- Messa a disposizione di appositi dispenser con soluzione gel o idroalcolica per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale collocate in più punti delle aree in particolare nei punti di ingresso promuovendone l'utilizzo frequente;
- Desk destinati alla segreteria, alle registrazioni e all'accoglienza dei partecipanti dotati di barriere fisiche verso il pubblico (ad es. protezioni in materiale tipo plexiglass) e postazioni per l'assistenza all’evento posizionate secondo le indicazioni generali sul distanziamento;
- La sede prescelta è stata oggetto di una valutazione preventiva da parte dell'Organo Direttivo che ha tenuto conto del numero massimo teorico di partecipanti, della capienza degli spazi individuati e della necessità di prevenire gli affollamenti ed assicurare il distanziamento interpersonale;
- Divieto di accesso a chiunque non sia legittimato a partecipare all'evento e/o ad esercitare il diritto di voto;
- *Regolare e frequente pulizia e disinfezione delle* superfici più frequentemente toccate, dei servizi igienici e delle parti comuni;
- Messa a disposizione di contenitori portarifiuti generici/speciali nelle aree comuni dotati di un sacchetto o costituiti da un sistema monouso che permetta di svuotarli o smaltirli senza entrare in contatto con il contenuto;
- Conservazione dell’elenco dei partecipanti per un periodo di almeno 14 giorni (salvo maggior termine consentito per il perseguimento delle finalità sociali) garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti.
- Osservanza ed attuazione del PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO: procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevedrà l’individuazione di un luogo idoneo per l’isolamento e l’assistenza a cura di personale medico e/o appositamente formato e dotato di

DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato, in conformità a quanto prescritto nelle misure di sicurezza adottate dalla L.N.I. - Sezione di Ortona.

### **MISURE DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA**

- Occupazione dei posti a sedere in modo da garantire le distanze e favorire il distanziamento minimo tra le sedute di almeno un metro ai lati, un metro avanti ed un metro dietro (4 mq/persona);
- **Identificazione e segnalazione dei posti a sedere non utilizzabili con dispositivi atti ad indicarne il non utilizzo;**
- Organizzazione del tavolo dei relatori e del podio in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori/partecipanti di intervenire senza l'uso della mascherina osservando il distanziamento tra partecipanti e relatori di almeno **due metri**;
- Pulizia e sanificazione frequenti delle superfici toccate con maggiore frequenza;
- Disinfezione dei dispositivi e delle attrezzature a disposizione del Presidente di Sezione, segretario, Presidente dell'Assemblea, relatori, moderatori e uditori (ad esempio, microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico e successiva protezione da possibili contaminazioni mediante pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore;
- Obbligo per tutti i partecipanti e per il personale di supporto (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività procedendo ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

### **ALLESTIMENTO DEI SEGGI**

- Al fine di prevenire assembramenti nel seggio elettorale ed in prossimità dello stesso è stato stabilito di tenere il seggio elettorale aperto per un congruo numero di ore;
- All'interno delle aree destinate a seggio elettorale osservanza del distanziamento non inferiore a **un metro tra i componenti del seggio** e di **due metri tra i componenti del seggio e l'elettore**;
- **Obbligo per l'elettore di indossare la mascherina e coprire correttamente naso, bocca e mento.** Possibilità di abbassare la mascherina solo su richiesta del Presidente dell'Assemblea e/o dei componenti il seggio, esclusivamente per permettere l'identificazione della persona che si accinge a votare;
- Obbligo per l'elettore di mantenere la **distanza di due metri dai componenti del seggio** anche al momento della sua identificazione, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. A tal fine potrà essere prevista apposita segnaletica orizzontale per facilitare il distanziamento;
- Collocazione delle cabine elettorali tale da agevolare il movimento degli elettori al fine di evitare assembramenti;
- Prima dell'insediamento del seggio elettorale sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi i bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche ad intervalli regolari ed al termine della giornata delle operazioni elettorali e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantire il regolare svolgimento del processo di voto.

## OPERAZIONI DI VOTO

- Rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso la disponibilità generalizzata di prodotti igienizzanti (dispenser di gel o di soluzioni idroalcoliche) da disporre negli spazi comuni, all'entrata, nel seggio elettorale per permettere l'igiene frequente delle mani;
- Saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto, nel corso delle operazioni di voto, ivi compresi tavoli, cabine elettorali e servizi igienici;
- Obbligo di uso della mascherina per accedere ai seggi elettorali da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio;
- Obbligo per **l'elettore di procedere alla igienizzazione delle mani con gel o soluzioni idroalcoliche messi a disposizione al momento dell'accesso al seggio**, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la penna. Completata l'operazione di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio;
- **L'elettore, dopo essersi recato in cabina ed aver votato e ripiegato la scheda, provvede ad inserirla personalmente nell'urna.**

## PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI DEI SEGGI

- Quanto ai componenti dei seggi, durante la permanenza nel seggio, obbligo di indossare la mascherina chirurgica o FFP2, mantenendo sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti procedendo ad una frequente e accurata igiene delle mani. **Uso obbligatorio dei guanti per le operazioni di spoglio delle schede e per tutte le altre fasi delle operazioni elettorali;**
- **Obbligo per i componenti del seggio di sostituire il dispositivo di protezione ogni 4 o 5 ore, se si tratta di mascherine chirurgiche. Se invece si indossano le Ffp2 obbligo di cambiarle dopo 8 o 10 ore.**

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Protocollo viene pubblicato mediante affissione all'Albo della sede sociale, della sede nautica, nonché pubblicato sul sito internet della L.N.I. Sezione di Ortona [www.leganavale.it/ortona](http://www.leganavale.it/ortona) ed inviato, per posta elettronica e/o altri canali telematici ai Soci.

**L'ingresso per partecipare all'evento e/o allo svolgimento delle operazioni di voto vale quale espressa attestazione, per fatti concludenti, di avere compreso il contenuto del presente Protocollo, di manifestare adesione alle regole ivi contenute e di assumersi l'impegno di conformarsi alle medesime.**



# LEGA NAVALE ITALIANA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA  
VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



## SEZIONE DI ORTONA

ALLEGATO A) AL PROTOCOLLO SANITARIO E DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA LEGA NAVALE ITALIANA - SEZIONE DI ORTONA E DELLE OPERAZIONI DI VOTO - ELEZIONI RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SABATO 24 LUGLIO 2021 E DOMENICA 25 LUGLIO 2021

AUTOCERTIFICAZIONE-AUTODICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE NAUTICA  
E/O AI LOCALI E/O ALLE AREE IN USO ALLA LEGA NAVALE ITALIANA - SEZIONE DI ORTONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

utenza telefonica \_\_\_\_\_, (identificazione a cura del personale e/o soggetto incaricato L.N.I. - Sezione di Ortona), essendo a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19, dovendo accedere alla Sede Nautica della Lega Navale Italiana - Sezione di Ortona e/o alle aree/locali di cui in intestazione, **consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

**Che negli ultimi 14 giorni:**

- Per quanto di sua conoscenza, non ha avuto un contatto stretto con un soggetto affetto da nuovo Coronavirus COVID-19;
- Non ha avuto un contatto stretto con una o più persone con febbre e/o sintomi respiratori (abitazione, ufficio, lavoro, ...);
- Non ha ricevuto disposizioni di isolamento fiduciario o di quarantena;
- Non ha ricevuto comunicazione da parte delle Autorità competenti in merito ad un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19;

**Che non presenta uno dei seguenti sintomi:**

- Temperatura oltre 37,5 e/o dolori muscolari diffusi;
- Sintomi delle alte e basse vie respiratorie: tosse, mal di gola, difficoltà respiratorie;
- Sintomi gastrointestinali (diarrea, nausea, ecc.);
- Disturbi della percezione di odori e gusti (anosmia, disgeusia).

ORTONA,

Data \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

**Informativa "Covid -19" sul trattamento dei dati personali e consenso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

La Lega Navale Italiana - Sezione di Ortona (C.F.: 82002400693), con sede in Ortona (CH) alla Via Giovanni XXIII, 49/A, (di seguito "LNI", "Titolare" o "Associazione"), fornisce alcune indicazioni rispetto al trattamento dei Suoi dati personali - anche relativi al suo stato di salute e come definiti dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") - nell'ambito delle procedure adottate dalla LNI - Sezione di Ortona alla luce del "Protocollo Sanitario e di Sicurezza per lo svolgimento delle Assemblee dei Soci L.N.I. - Sezione di Ortona e delle operazioni di voto - elezioni rinnovo Organi Collegiali sabato 24 luglio 2021 e domenica 25 luglio 2021" (di seguito, il "Protocollo").

**1. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare tratterà i dati personali ed i dati appartenenti a categorie particolari, raccolti ai fini della gestione delle attività di prevenzione da contagio da COVID-19, di seguito indicati e congiuntamente intesi quali "Dati Personali", ed in particolare: a) il Suo nome e cognome e la Sua temperatura corporea, che non sarà registrata nè trascritta neanche laddove superiore alla soglia critica. Nel rispetto del principio di "minimizzazione" (art. 5, par.1, lett. c) del GDPR) non verrà registrato il dato relativo alla temperatura corporea rilevata ma la sola circostanza del superamento della soglia stabilita dalla legge e comunque quando sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'area; b) l'autodichiarazione circa l'eventuale pregresso contatto con soggetti risultati positivi al COVID19 o di provenienza da zone dichiarate a rischio dall'Organizzazione Mondiale della Sanità al momento della presentazione della dichiarazione stessa eccetto quella di propria residenza (di seguito, l'Autodichiarazione").

**2. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



# LEGA NAVALE ITALIANA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA  
VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

## SEZIONE DI ORTONA



I Dati Personali raccolti saranno trattati dal Titolare, anche mediante soggetti appositamente autorizzati ed istruiti. Con specifico riferimento alla temperatura corporea, si precisa, inoltre, che sarà annotata esclusivamente la circostanza relativa all'eventuale superamento della soglia critica definita a 37.5°, ai fini di documentare le ragioni che in tal caso impediscono il Suo accesso alle sedi dell'Associazione e/o dei locali e/o aree concesse in disponibilità e/o uso alla LNI Sezione di Ortona a qualsiasi titolo, come previsto anche dal suddetto Protocollo.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi Dati Personali saranno trattati, nei casi previsti dalla legge, senza necessità di un suo specifico consenso, ai fini della gestione delle attività di prevenzione da contagio da COVID-19, con l'obiettivo di tutelare la salute dei soggetti che accedono ai locali della LNI Sezione di Ortona e/o di cui essa abbia la disponibilità per fini sociali. La base giuridica del trattamento del Suo nome e cognome e della Sua temperatura corporea è l'obbligo di legge ex art 6, lett. c), del GDPR cui è sottoposto il Titolare con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio previsti sulla base della normativa vigente, anche secondaria, nonché dal Protocollo, oltre che dalle rispettive, ed eventuali, successive modifiche ed integrazioni (di seguito, congiuntamente, i "Protocolli anticontagio"). Relativamente ai soli Dati Personali idonei a rilevare lo stato di salute, il Titolare potrà trattarli, sempre in virtù dei Protocolli anticontagio, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lettere b) e g), in quanto necessario "per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale", nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. La base giuridica del trattamento dell'Autodichiarazione è l'obbligo di legge ex art 6, lett. c), del GDPR cui è sottoposto il Titolare con riferimento all'implementazione dei Protocolli anticontagio. **Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio, il Suo eventuale rifiuto di fornire le informazioni sopra elencate determinerà l'impossibilità di consentire il Suo accesso ai locali della LNI Sezione di Ortona e/o di cui la stessa abbia disponibilità a qualsiasi titolo per lo svolgimento delle attività sociali.**

### 4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti, Enti o Autorità a cui sia obbligatorio comunicarli in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (es. in caso di richiesta da parte dell'autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera di eventuali "contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19"). Inoltre, ai sensi della vigente normativa, i Suoi Dati Personali potranno essere comunicati "a soggetti pubblici e privati nei casi in cui risulti indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto". Comunque i Suoi Dati Personali non saranno trasferiti all'estero.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Il Titolare utilizza tutte le misure di sicurezza necessarie al miglioramento della protezione e alla manutenzione della sicurezza, dell'integrità e dell'accessibilità dei Dati Personali. I Dati Personali sono conservati su server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) e sono accessibili ed utilizzabili in base agli standard e alle policy di sicurezza del Titolare.

### 6. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi Dati Personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR. In ogni caso, i Suoi Dati Personali saranno conservati non oltre i 14 giorni come previsto dalle disposizioni emergenziali o nel diverso e più ampio tempo di conservazione previsto dalle Linee Guida Regionali. È fatto salvo l'ulteriore conservazione prevista dalle disposizioni di legge applicabili.

### 7. CONTATTI

Il Titolare del trattamento la **LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI ORTONA** (C.F.: 82002400693), con sede in Ortona (CH) alla Via Giovanni XXIII, 49/A, Tel.: 085/9065082 - Mob.: 3881499784. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo: [ortona@leganavale.it](mailto:ortona@leganavale.it) o mediante p.e.c. all'indirizzo: [ortona@pec.leganavale.it](mailto:ortona@pec.leganavale.it)

### 8. DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Ricorrendone i presupposti, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare:

- l'accesso ai Suoi Dati Personali;
- la rettifica dei Dati Personali;
- la cancellazione dei Dati Personali per i quali il Titolare non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- la limitazione del modo in cui il Titolare tratta i Suoi Dati Personali, nei limiti previsti dalla normativa a tutela dei dati personali. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare all'indirizzo suindicato. L'esercizio di tali diritti è gratuito e non è soggetto a vincoli di carattere formale. Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere del Titolare verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e darLe riscontro, di regola, entro un mese. In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore, utilizzando i riferimenti disponibili sul sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_