

Avviso di indizione di gara per l'affidamento dei servizi di periodici di stampa -
impaginazione e diffusione del fascicolo bimestrale della rivista Lega Navale ai sensi
dell'art. 72 del Decreto Legislativo 36/2023

1. Premessa

La Presidenza nazionale della Lega Navale Italiana (di seguito Presidenza nazionale) rende noto che intende avviare una procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante RdO, da espletarsi sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'aggiudicazione dei servizi periodici di stampa impaginazione e diffusione del fascicolo bimestrale della rivista LEGA NAVALE per complessivi 12 numeri. Il codice CPV associato al servizio è il seguente: Codice CPV: 79824000-6 Servizi di stampa e di distribuzione. La ditta dovrà impegnarsi a fornire – su richiesta del committente – il predetto servizio per ulteriori 4 numeri nel biennio allo stesso prezzo unitario della fornitura.

Con il presente avviso di indizione di gara si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, che saranno successivamente invitati a presentare offerta mediante RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di comparazione e/o di confronto competitivo e/o sono previste graduatorie di merito e/o attribuzioni di punteggio; trattasi semplicemente di indagine esplorativa del mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare.

2. Dati della Presidenza nazionale,

I dati della Stazione Appaltante sono i seguenti: Lega Navale Italiana – Presidenza Nazionale Via Guidubaldo del Monte n. 54 PEC: presidenza.nazionale@pec.leganavale.it Codice Fiscale 01078730585 Sito web istituzionale: www.leganavale.it

3. Durata dell'appalto

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento dei servizi periodici di stampa impaginazione e diffusione del fascicolo bimestrale della rivista LEGA NAVALE, per complessivi 12 numeri, della Lega Navale Italiana con decorrenza dalla data di stipula del contratto. La ditta dovrà impegnarsi a fornire – su richiesta del committente – il predetto servizio per ulteriori 4 numeri nel biennio allo stesso prezzo unitario della fornitura.

4. Caratteristiche tecniche

La stampa della rivista dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- formato rifilo: 21x28,5 cm;
- pagine del corpo della rivista (escluse copertine): 64 pagine;
- stampa interno: in quadricromia in bianca e volta con verniciatura di protezione di macchina in b/v opaca;
- carta interno: carta patinata moderna senza legno con superficie opaca da 115 gr/mq certificata FSC;
- stampa copertine: in quadricromia in bianca e volta, con plastificazione lucida solo in bianca;
- carta copertine: carta patinata moderna senza legno con superficie opaca da 200 gr/mq certificata FSC;
- allestimento: a doppio punto metallico;
- stampa etichette: indirizzario, secondo le caratteristiche richieste da Poste Italiane;
- cellophanatura: a copia singola, con inserimento dell'etichetta del destinatario posizionata con un punto di colla in copertina sotto la cellophanatura;
- tiratura: 2.500 copie a fascicolo;

5. Impaginazione: Caratteristiche della Rivista:

Formato: 21x28,5 cm

Pagine: 64 circa più 4 di copertina.

6. Prestazioni richieste:

Revisione eventuale della grafica della Rivista

Sistemazione dei testi ed impaginazione grafica con testi e foto;

Fornitura di:

- Prima bozza, cartacea e informatica, impaginata del testo e delle immagini con relative didascalie;
- Seconda bozza cartacea e informatica, impaginata del testo e delle immagini con relative didascalie
- Prova definitiva per il “Visto si stampi” del fascicolo, cartacea e informatica.
- PDF ad alta risoluzione fornito pronto per la stampa;
- PDF in bassa risoluzione fornito per la pubblicazione sul web.

Ritiro e consegna di tutto il materiale durante le varie fasi della lavorazione dalla/alla sede della Presidenza Nazionale della L.N.I.;

Tempi di lavorazione:

- Entro il primo giorno utile del mese X-1 (vale a dire 1 mese prima di quello di testata, quindi, ad esempio, l'1 di febbraio per il numero di marzo-aprile) consegna all'impaginatore, da parte della Redazione, dei materiali (articoli ed immagini), completi di eventuali allegati, e consegna del timone per l'impaginazione della Rivista;
- Entro cinque giorni lavorativi dopo il passo precedente, consegna alla Redazione della Rivista, da parte dell'impaginatore, dell'impaginato completo (prima bozza);
- Entro un termine massimo di sette giorni lavorativi, restituzione dell'impaginato corretto all'impaginatore, da parte della Redazione;
- Entro 3 giorni lavorativi successivi al passo precedente, consegna alla Redazione della Rivista, da parte dell'impaginatore, della seconda bozza, completa di eventuali allegati; Entro due giorni lavorativi successivi al passo precedente, consegna all'impaginatore, da parte della Redazione, della seconda bozza corretta;
- Entro due giorni lavorativi successivi al passo precedente, consegna alla Redazione della Rivista, da parte dell'impaginatore, della Prova definitiva per il “Visto si stampi”;
- Entro due giorni lavorativi successivi al passo precedente, subito dopo le ultime eventuali correzioni effettuate dall'impaginatore su indicazioni della Redazione, consegna alla tipografia della Prova definitiva corretta e firmata per la stampa;
- Ogni fase della lavorazione è soggetta all'insindacabile valutazione della Direzione della Rivista che si riserva di accettare i prodotti di tale lavorazione solo se ritenuti validi.

7. Importo del contratto L'importo stimato del contratto ammonta ad € 50.000,00, I.V.A. esclusa al 4%

8. Modalità di scelta del contraente e stipula del contratto

La Presidenza Nazionale inviterà a presentare offerta coloro che avranno manifestato il proprio interesse, a seguito della pubblicazione del presente avviso. L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del predetto D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di attività con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato e per le quali sussiste un basso contenuto tecnico. L'invito e i documenti ufficiali (Condizioni particolari, Capitolato Speciale, ecc.) necessari ai fini della partecipazione alla gara, saranno allegati alla RdO.

Con il fornitore selezionato Presidenza Nazionale formalizzerà il contratto in forma elettronica sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

9. Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici

Gli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse dovranno dichiarare di possedere:

- i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016;
- l'abilitazione al bando Servizi “Servizi di stampa e grafica”, del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip, (ovvero dovranno dichiarare di

avere inoltrato domanda per l'abilitazione al suddetto bando). Si avvisa al riguardo che il requisito dell'abilitazione al suddetto bando dovrà sussistere al momento della presentazione dell'offerta.

10. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori

Gli operatori economici che saranno invitati dovranno possedere i requisiti sotto-elencati:

- 1) aver svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi di stampa di riviste per la Pubblica Amministrazione o per soggetti privati, per un importo minimo di € 1.000.000,00 annuo;
- 2) certificazioni:
 - ISO 9001:2015;
 - FSC (Forest Stewardship Council) o certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes). In alternativa è ammesso che i concorrenti dichiarino di aver implementato un sistema di misure di tracciabilità della filiera dalla materia prima al prodotto finito equivalenti a quelle attestate dalle citate certificazioni.

Il possesso dei requisiti, dovrà essere dichiarato dall'operatore economico, tramite la compilazione e l'invio, nelle modalità descritte nel "DICHIARA", dell' Allegato A – Manifestazione di Interesse".

9. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse per "servizi di stampa rivista LEGA NAVALE".

Gli operatori economici che intendono essere invitati dovranno manifestare il proprio interesse, in risposta al presente avviso, inviando tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), alla pec: presidenza.nazionale@pec.leganavale.it, entro il giorno 03/01/2024 la seguente documentazione:

1. "Allegato A- Manifestazione di Interesse" che dovrà essere opportunamente compilato con le informazioni nello stesso indicate. Nell'oggetto della comunicazione va inserito "Manifestazione di Interesse per "servizi di stampa rivista LEGA NAVALE". Attenzione! Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse inviate tramite caselle di posta non certificate.

10. Trattamento e protezione dei dati Presidenza Nazionale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Guidubaldo del Monte n. 54, 00197 Roma, presidenza.nazionale@pec.leganavale.it - Centralino 06 – 809159201, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Presidenza Nazionale o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

11. Responsabile Unico della procedura

Il Responsabile Unico della procedura, è: l'Ammiraglio Luciano Magnanelli.

12. Pubblicità, informazione e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato in: Sezione “Amministrazione Trasparente” del portale web istituzionale di Lega Navale Italiana (<https://www.leganavale.it/sezione/42801/bandi-di-gara-e-contratti>).

13. Informazioni sull’avviso e comunicazioni

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti la presente indagine di mercato, è possibile inviare una richiesta tramite la casella presidenza.nazionale@pec.leganavale.it.

14. Allegati

Allegato A – Manifestazione di interesse

Roma 20.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Contrammiraglio (aus. rich.) Marco PREDIERI)